

國立高雄餐旅大學獎勵教師執行產官學計畫減授鐘點辦法

經 96 年 5 月 10 日 95 學年度第 2 學期第 161 次行政會議審議
通過經 96 年 10 月 24 日 96 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議審議通過

經 97 年 6 月 12 日 96 學年度第 2 學期第 181 次行政會議修正通過條文名稱、第 1 至 4 條及第 6 條
經 97 年 6 月 27 日 96 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過條文名稱、第 1 至 4 條及第 6 條
教育部 97 年 9 月 30 日台技(二)字第 0970190648 號函同意修正後備查

經 97 年 10 月 16 日 97 學年度第 1 學期第 188 次行政會議修正通過第 2 條
經 98 年 1 月 22 日 97 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過第 2 條
教育部 98 年 2 月 19 日台技(二)字第 0980020062 號函備查

經 99 年 3 月 11 日 98 學年度第 2 學期第 217 次行政會議修正通過第 2 條、第 3 條及第 4 條
經 99 年 6 月 10 日 98 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過第 2 條、第 3 條及第 4 條

經 99 年 9 月 16 日 228 次擴大行政會議修正校名通過
經 99 年 11 月 11 日 99 學年度第 1 學期第 232 次行政會議修正通過第 4 條、
第 5 條經 100 年 5 月 25 日 99 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過第 4 條、
第 5 條

101 年 4 月 12 日 100 學年度第 2 學期第 260 次行政會議審議通過修正第 6 條
經 101 年 6 月 22 日 100 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議審議通過修正第 6 條
經 105 年 5 月 5 日 104 學年度第 2 學期第 350 次行政會議審議通過修正第 4 條

經 105 年 6 月 20 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議審議通過修正第 4 條

第一條 為鼓勵本校專任教師（含專業技術人員，以下簡稱教師）積極參與產官學合作計畫，以降低教師之教學負荷並提升計畫之執行績效，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱之整合型計畫係指該計畫總金額達 100 萬元以上且由二個以上子計畫所組成者或跨校整合型計畫總金額達 100 萬以上者。

本辦法所稱之個人型計畫係指計畫主持人個人所提之計畫，該計畫共同主持人不適用本辦法。

符合下列資格者，得申請減授鐘點：

一、凡本校教師獲得政府部門計畫或產業界等產官學合作之相關計畫（不含課程培訓及研討會等）且未支領主持人費、研究費等及產學合作計畫各種酬勞，均可提出申請。

二、計畫類型包括：補助計畫（未編列行政管理費且需學校編列相對配合款）、建教合作計畫（編列行政管理費且無需學校編列相對配合款）與學校核可之公益型計畫。

三、前述計畫限以學校名義申請或簽約者為限。

四、多年期計畫請依各年度核定之計畫金額，於各年度計畫之預算執行完畢後，逐年辦理減授鐘點。

第三條 申請教師（或團隊）之計畫須依本校相關管理辦法審查通過，並完成計畫簽約手續，且於計畫執行完畢結案後方得向各系所處室提出減授鐘點之申請（申請表如附件），俟校長核定後得予減授下學年的授課鐘點。

各單位之權責如下：

一、教學發展中心彙整減授鐘點申請表。

二、產官學計畫之會辦單位為教務處、研究發展處與餐旅技術研發暨創新育成中心。

第四條 鐘點減授額度計算方式以產官學計畫之實際執行金額（含管理費；不含學校配合款）與執行期間為基準，個人型及整合型各項計畫金額可分別採累計方式計算。

個人型計畫每學年之核減標準訂定如下：

一、新台幣 30 萬元以上~50 萬元，核減 0.5 個鐘點。

二、超過新台幣 50 萬元~150 萬元，核減 1 個鐘點。

三、超過新台幣 150 萬元~250 萬元，核減 2 個鐘點。

四、超過新台幣 250 萬元，核減 3 個鐘點。

整合型計畫每學年之核減標準訂定如下：

一、整合型計畫由計畫主持人依參與者執行計畫之金額與執行績效自該計畫總金額可減授鐘點數中分配參與者減授之鐘點數。

二、整合型計畫總金額達 100 萬元者，核減 1 個鐘點；101 萬元~199 萬元者，核減 2 個鐘點；200 萬元~299 萬元者，核減 3 個鐘點。其可減授鐘點數，依此類推。

申請減授鐘點每學年辦理一次，該計畫之經費需執行完畢且結案後始得提出申請，多年期計畫於各年度計畫之預算執行完畢後提出申請；每件計畫限申請減授一次，核定之減授鐘點數實行期間為一學年。

申請教師每學年最多以減授 3 個鐘點為上限，教師需於申請時分配該學年每學期之減授鐘點數，並僅得於該學年度變更調整，不得跨學年度進行變更或保留。減授鐘點以減授該教師基本鐘點為限，教師基本授課鐘點與超鐘點時數仍需依循「教師授課鐘點計算實施要點」或教務處排課須知之規範，即每週實際基本授課時數不得低於 3 個鐘點。

僅休假研究之教師得以簽呈簽准後保留至次學年辦理。

第五條 符合本辦法規定之教師申請減授鐘點後，所餘課程之鐘點費，由本校校務基金學雜費收入及 5 項自籌收入款項下支付。

第六條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

本規章負責單位:教務處教學發展中心