

國立高雄餐旅大學觀光學院旅運管理系系學會組織章程

86年12月17日旅運系學會會議審議通過

89年03月02日旅運系學會會議修正通過

90年10月17日旅運系學會會議修正通過

93年12月14日旅運系學會會議修正通過

94年11月15日旅運系學會會議修正通過

99年11月4日99學年度第1學期第2次臨時校務會議修正通過（授權統一修正校名）

103年5月27日旅運系學會會議修正通過

106年8月23日第381次行政會議通過本校法規提案審議作業規範第六點（法規最末條條文統一修正）

一、本章程依據教育部七十八年十月二四日之台（78）訓字第五二零八六號函「大專院校學生社團組織及活動注意事項」訂定之。

二、本學會訂為國立高雄餐旅學院旅運管理系學會。

三、本學會接受本系系主任及學會指導老師之輔導。

四、本學會為本校之旅運管理系學生自治最高組織，以培養學生自治能力，健全學生社團活動，促進學生敦品勵學，樹立優良校風為宗旨。

五、本學會之任務如下：

（一）管理學期之各項活動。

（二）議決並執行學生事務。

（三）代表學生依校規出席校務有關會議。

（四）藉舉辦各種動、靜態活動，增進旅運管理系同學們之向心力及增加互動的交流，並且提高學習觀光之樂趣，互相交流其觀光領域的心得，以期在觀光領域更上一層樓。

（五）本中心為學生與學校之橋樑，綜合反映同學意見，代為溝通處理。

（六）促進學生福利及有關事宜。

六、凡本校日間部旅運管理系同學為本會之當然會員。

七、本中心會員應享受權利如下：

（一）表決權、選舉權、罷免權、被選舉權。

（二）有參與本學會所舉辦之各項活動之權利。

（三）有享受本學會福利設施之權利。

八、本學會會員應盡義務如下：

（一）遵守本學會章程。

（二）服從本學會之決議案。

（三）擔任本學會所指派之任務。

（四）繳納系會費。

九、本學會有下列情事之一者，應按其情節之輕重予以警告或停止其應享受之權利。

（一）不遵照本學會章程或會議決議履行義務者。

（二）有妨害本中心名譽、信用、活動行為者。

十、本學會會員有下列情事之一者應予以退出本學會。

（一）本校學籍消失者。

（二）休學或定期停學者。

（前項出會會員即應繳還一切公物，其退費比照一般標準。出會原因消滅後，仍得照章入會。）

十一、本學會設會長、副會長、及執行祕書二人，其下共設有活動組、美宣組、文書組、公關組、總務組、網管組、服務組、攝影組等八大組別，各班並設立一名班級聯絡人。

十二、會長之職責如下：

（一）對外代表本學會，對內領導本學會，綜理業務，並得代表本學會，參加校務等重大會議。

（二）召開並主持學會之各種會議。

（三）列席學會各活動之會議，協助其工作之推展。

（四）督導各活動執行祕書辦理系內學生活動。

（五）系內活動計劃與經費概算之編制。

（六）溝通與了解全校學生有關事宜。

（七）代表全體會員向學校反映意見。

十三、本學會會長，任期為一學期，得競選連任一次，其候選人登記資格為：

（一）本校在籍學生而非應屆畢業生者。

（二）曾任或現任班級及社團之幹部。

（三）前學期學業成績平均六十五分以上，操行成績七十五分以上，且各科成績不得超過一科不及格。付繳學科及操行成績單影印本。

十四、本學會會長選舉，採票選制度，經由全體會員三分之二出席，二分之一同意，分成為本系系學會會長，其選舉流程與時間於每學期期中考後一個月內公告。

十五、會長不能行職權時，由副會長代行之。

十六、本學會負責規劃協調有關各科系學會之共同事，各科設系科學會推動全校各系科或系科際之活動，並蒐集、溝通、反映全校同學之意見與建議。

十七、本學會所有幹部，任期均為一年半，且均為無給職。

十八、本學會各級幹部得視其服務情況，依各級會長自訂獎懲辦法獎懲之。

十九、各組職務如下：

本會各組正副組長：帶領各組策劃並執行本會活動。

（一）活動組：籌畫設計各競賽或聯誼等活動。

執行各項活動及負責本會人力的分配支援。

負責本會及科際、校際活動的策劃及協調。

（二）公關組：負責各項活動之聯絡事宜、負責各項活動之宣傳海報張貼。

負責與校內各單位及外校之接洽。

負責邀請老師及分發邀請函。

負責接待表演人員。

負責與特約商店的簽訂約。

（三）服務組：負責各活動的場地調度。

負責各活動的道具器材的借用與歸還。

負責活動場地之佈置與善後處理。

負責協助各組的籌備。

負責管理系學會資產之存放。

（四）美宣組：負責邀請函、謝卡及各項活動海報製作。

（五）文書組：負責會議紀錄。

負責系刊、電子報的製作。

負責編撰各活動的紀錄簿。

負責整學期資料整理。

（六）總務組：負責本會財務處理。

負責製作財務報表。

負責飲料、獎品的購買。

（七）網管組：負責發送系內活動資訊。

負責電子報的製作與發送。

負責系網站的管理與維護。

（八）攝影組：負責活動中動靜態攝影並整理。

(九)班聯人：負責傳導學會的活動訊息至班上、為各班級與學會間的溝通橋樑，有任何意見均可透過班聯人向學會溝通及反應。

二十、本學會之會議分為：會員大會、學會幹部會議、各活動之籌備會等。

二一、會員大會由全體會員出席參加。

二二、會員大會其職權如下：

(一) 提出臨時提案。

(二) 行使重大提案之同意或否決權。

(三) 有關係學會事務之審議。

二三、會員大會，分定期會議由會長召集之。定期會議每學期至少舉行一次。臨時會議於會長認為有必要，或經三分之一以上會員代表連署函請召集之。

二四、會員大會由會長擔任主席。會長不能執行時，由副會長代之。

二五、學會幹部會議由會長召集可分為期初大會及期末大會，期初會議旨在計畫本學期各項活動及推舉各項活動之總召集人，並審訂各項活動經費之配置，期末大會旨在檢討學期活動之優缺，並清點學會資產與下期學會做交接。幹部會議可視情況由會長擇期召開。

二六、活動之籌備會由各項活動總召集人召開，召集各組負責人及各組組長，公告活動內容並非配各組工作職責。

二七、本系各項會議議決需通過各會議人數三分之二出席，二分之一通過，方能行使同意權。

二八、本學會經費來源計分下列名款：

(一) 會員所交之會費。

1. 本學會系會費收費準則

(1) 二技繳納三個學期，分別為一上、一下、二上。

(2) 四技繳納四個學期，分別為一上、一下、二上、二下；三年級後不予酌收。

(3) 應屆畢業班該學期不予酌收。

2. 系會費收取費用

(1) 新生入學酌收一千元系會費。

(2) 二年級酌收八百元系會費。

(二) 學校活動補助費。

(三) 學生活動中心補助費。

(四) 特別捐款。

(五) 廣告贊助費。

(六) 存款利息。

(七) 前屆移交之款項。

二九、本學會徵收各種費款，應依據教育部有關法令規定辦理，並使用統一收據。

三十、本學會收入之款項，由出納存入金融機構，並已隨收隨存為原則，期存摺及支票由出納妥為保管，會計作帳，而活動所需預支的金額都需經由會長、各執祕、會計、出納同意才得領取。

三一、本學會經費支出均應取具單據，於每月終結後編列明細帳交由出納、會長、系主任審核之，並公佈於系上公佈欄上。

三二、本學會之費用收支情形，應於每月初十日提請審核並公告全體會員周知。

三三、本學會系會費得以實情調整，且須依正常程序辦理。

三四、本系的系徽、系服及系旗欲做變更，需經過全體會員總數三分之二出席，二分之一同意，方能變更。

三五、若要花費系會費，須先詢問財務意見，並確認系上財產沒有的時候再進行採購。

(一) 買東西一律要打統編 77495542。

(二) 買東西前，一定要各家比價，再來詢問財務，確認過後才買。

(三) 各個活動支出不要超過預算。

(四) 一手交錢一手交發票。

(五) 系學會有的東西就不要重複買到。

(六) 如果買東西沒打統編、沒有收據，一律自行負責。

三六、本章程經旅運管理系系學會會議審議通過，陳請系主任核定後實施，修正時亦同。

本規章負責單位：旅運管理系系學會